

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СОШ № 16 » г.Братск**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения школьников учебниками и учебными пособиями обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с п.2.23 ст. 32 п.4 ст.55 РФ «Об образовании» и устанавливает:

- ✓ порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в муниципального бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее по тексту – Порядок);
- ✓ порядок взаимодействия структурных подразделений школы, участвующих в процессе учебного книгообеспечения;
- ✓ последовательность действий, механизма учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта и уровня ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

2. Настоящее Положение:

- ✓ является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее – школа) в образовательной сфере;
- ✓ вступает в силу со дня его утверждения. Данное положение действует до принятия нормативно-правовых актов РФ, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся образовательных учреждениях;
- ✓ рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы;
- ✓ после внесения изменений в настоящее положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

3. Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями – это последовательность действий структурных подразделений и должностных лиц школы по решению вопросов учебного книгообеспечения обучающихся.

4. Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями федерального перечня осуществляется за счёт:

- ✓ субсидий из федерального бюджета, выделяемой в рамках модернизации общего образования и пополнение фондов школьных библиотек учебниками федерального государственного образовательного стандарта (далее субсидии);
- ✓ субвенции из бюджета Иркутской области на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях муниципальных образований (далее – субвенция);
- ✓ Средств, средств, предоставленных общественной благотворительной организацией «Фонда поддержки и развития образования школы № 16 «Альянс»

Формирование учебного фонда библиотеки школы может осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет родительских, спонсорских и других средств в соответствии с имеющимся законодательством.

Внесение изменений и дополнений в данный документ допускается только после согласования с родительской общественностью и обязательно оформляется соответствующим приложением.

5. В образовательном учреждении учебниками, имеющимися в библиотечном фонде, в первую очередь, на возвратной основе обеспечиваются следующие категории обучающихся (далее льготная категория):

- ✓ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях;
- ✓ дети-инвалиды и дети из семей инвалидов;
- ✓ дети –жертвы стихийных бедствий;
- ✓ дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- ✓ дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- ✓ дети, проживающие в малообеспеченных семьях, в том числе дети из многодетных и неполных семей;
- ✓ дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

6. Учебники, приобретённые за счёт БФ «Альянс», в первую очередь выдаются обучающимся, чьи родители являются членами благотворительной организации.

7. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде.

8. Школьный учебник рассчитан на пятилетний срок использования, но при возникшей необходимости разрешено использование учебников, выпущенных ранее при их хорошем физическом состоянии и соответствии Федеральному перечню учебников.

9. При переходе на новые Федеральные государственные образовательные стандарты приобретаются учебники, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения.

10. Для всех категорий, обучающихся рабочие тетради, прописи, раздаточные дидактические материалы, учебники-практикумы, хрестоматии, учебники-тетради, учебные пособия по факультативам, спецкурсам приобретаются за счёт средств родителей.

11. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии.

2. УЧЁТ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Школа формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учёт учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несёт за него материальную ответственность.

2. Учёт библиотечных фондов учебной литературы осуществляется работниками библиотеки в соответствии с Порядком учёта библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения¹ и Инструкции об учёте библиотечного фонда

3. Учёт библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, наличие всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников. На основе учётных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому, ведётся статистическая отчётность.

4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий с опорой на образовательные программы МБОУ «Средняя образовательная школа № 16».

5. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.

6. Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается через:

- ✓ проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитание бережного отношения к книге;
- ✓ разработку и использования Правил пользования учебниками с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников (приложение № 1).

3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

1. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

¹ Порядок учёта фондов учебников, введён в действие Приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000 № 2488

- ✓ инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Заведующий библиотекой школы совместно с учителями анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации в Департамент образования;
- ✓ формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- ✓ информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке школы;
- ✓ размещение информации со списками учебников и порядке обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году на официальном сайте школы.

2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает в себя следующие этапы:

- ✓ работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в общеобразовательных учреждениях;
- ✓ подготовка перечня учебников, планируемых к используемым в новом учебном году;
- ✓ предоставление перечня учебников методическим объединениям на согласование;
- ✓ составление списка учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- ✓ заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- ✓ приобретение учебной литературы.

3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- ✓ допускается использование только учебно-методических комплексов, утверждённых и введённых в действие приказом директора школы, входящих в утверждённые федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- ✓ приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со Списком учебников для использования в образовательном процессе МБОУ «СОШ № 16» на предстоящий учебный год, утверждённым приказом директора школы;
- ✓ при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «ФГОС» (если иное не предусмотрено Департаментом образования Иркутской области).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Директор школы несёт ответственность за:

- ✓ за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несёт ответственность за:

- ✓ определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях;
- ✓ осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:
 - со списком учебников и учебных пособий, определённым школой;
 - с образовательной программой, утверждённой приказом директора школы.

3. Заведующий библиотекой несёт ответственность за:

- ✓ достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;

- ✓ достоверность оформления заявок на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;
- ✓ заключение и оформление договора на их поставку в школу в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;
- ✓ достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- ✓ осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

4.Руководитель методического объединения несёт ответственность за:

- ✓ качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:
 - учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
 - федеральному перечню;
 - образовательным программам, реализуемым в школе;
- ✓ определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в школе;
- ✓ достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

5.Родители обучающихся несут ответственность за:

- ✓ сохранность учебников.